

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC			
Vị trí:	Nhân viên Đấu thầu MEP	Cấp bậc:	Nhân viên
Bộ phận/ Phòng ban:	Đấu thầu MEP		
Báo cáo trực tiếp:	Trưởng phòng Đấu thầu MEP	Nơi làm việc:	Văn phòng Dinco Đà Nẵng
MỤC TIÊU CHUNG (TRÁCH NHIỆM)			
Góp phần quan trọng vào việc trúng thầu dự án cho Công ty thông qua việc đảm bảo công tác khối lượng, giá nhanh chóng và chính xác.			
YÊU CẦU CÔNG VIỆC			
<ul style="list-style-type: none">- Kiểm soát, bóc tách khối lượng dự thầu.- Đảm bảo tính chính xác hồ sơ khối lượng, đề xuất giải pháp.- Hoàn thiện nộp hồ sơ dự thầu, nộp thầu, phỏng vấn thầu.- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp Quản lý.			
BẰNG CẤP & KINH NGHIỆM			
Bằng cấp: <ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học, cao đẳng các ngành kỹ thuật liên quan đến Cơ – Điện Kiến thức & Kinh nghiệm: <ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp mới ra trường hoặc đã có kinh nghiệm đấu thầu/làm hồ sơ thầu Cơ – Điện			
NĂNG LỰC			
<ul style="list-style-type: none">- Kỹ năng excel, word tốt- Biết Autocad- Anh văn giao tiếp			